

京都大学大学院文学研究科特定職員
(学際融合教育研究推進センター・アジア研究教育ユニット コーディネータ)
公募要領

本学文学研究科(アジア研究教育ユニット、略称 KUASU)において、ASEAN 地域、東アジア、南アジアをはじめとする世界各地の大学・研究機関と連携して総合的なアジア研究を創成する事業のため、事務局長補佐を担当する特定職員(コーディネータ)の公募を行います。

1. 職名・募集人数

特定職員(コーディネータ) 1名

2. 所属

京都大学大学院文学研究科(学際融合教育研究推進センター・アジア研究教育ユニット)

3. 勤務場所

京都市左京区吉田本町(京都大学吉田キャンパス内)

4. 職務内容

本ユニットにおける以下の各種業務。

- ①事務局長補佐として、事務局業務の遂行(学内外の関連機関・事務部門との連絡・調整、ユニット経理の統括等を含む)、教育研究活動の進捗管理(事業評価・報告等の業務支援を含む)。
- ②本ユニットに係る国際連携の構築(国際連携大学等との学術交流協定 MOU 等の締結・更新の実務支援、MOU 等を基礎にした国際連携活動の業務支援を含む)。
- ③本ユニットの教育研究成果の国際的発信(国際ワークショップ・シンポジウム等)の企画開催・運営等の支援業務。
- ④その他、コーディネータとして必要となる業務。

5. 応募資格

以下の①～③すべての条件を満たす方

- ①日本国内の大学・研究機関において、文系のグローバル COE プログラム、「組織的な若手研究者等海外派遣プログラム(若手研究者大航海プログラム)」等の大型教育研究事業・プロジェクトに係る専門的な運営業務の経験を、連続して2年以上有すること。
- ②国籍は問わないが、主として英語を使用する実務の経験を連続して3年以上有し、あわせて本事業に関連する各種業務を遂行するのに必要な日本語能力を有すること。

③パソコンの操作(Word、Excel、PowerPoint、電子メール)能力を有すること。

6. 採用予定

平成26年7月1日(またはそれ以前のなるべく早い時期)

7. 任期

任期:平成26年7月1日(またはそれ以前のなるべく早い時期)～平成28年3月31日

ただし、1年単位で、本ユニットの事業終了(平成30年3月31日)までの期間内で更新する場合があります。

8. 雇用条件および待遇

1)月～金曜日8時30分～17時15分(休憩12時00分～13時00分)

(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季休業日を除く)

※必要に応じて超過勤務・休日出勤を命じる場合がある。

※本学基準に基づき年次休暇を付与。

2)給与月額:35万円～(本学基準に基づき、能力・経験により決定)

※手当:本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給、通勤手当等の諸手当は不支給。

3)社会保険 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入。

9. 応募方法

以下の書類を送付のこと。

①市販の履歴書(写真貼付、E-mail アドレス記入)

②職務経歴書(特に、企画・運営等に從事した教育研究プロジェクトやアウトリーチ活動等の仕事内容が具体的に分かるもの)

③職務に対する抱負(A4用紙で1ページ程度。日本語または英語)

④提出可能ならば、英語能力を証明するもの

すべての応募書類は、下記のユニット支援室宛として、配達記録の残る宅配便などで送付すること。その際、封筒表に「アジア研究教育ユニット特定職員応募」と朱書すること。直接持参の書類は受け付けません。

(宛先)〒606-8501 京都市左京区吉田本町

京都大学大学院文学研究科「アジア研究教育ユニット」支援室

提出して頂いた書類は採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与する事は一切ありません。

応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承願います。

10. 応募締切

平成26年5月15日(木)午後5時必着

11. 選考方法

第1次選考(書類審査)の後、合格者を対象として第2次選考(面接審査)を行います。その場合の旅費は応募者負担になります。面接審査の詳細については対象者に連絡します。

選考結果に対する問い合わせには応じられません。

12. 問合せ先

京都大学大学院文学研究科「アジア研究教育ユニット」支援室

TEL:075-753-2805(原田)

E-mail: asean6.soumu☆bun.kyoto-u.ac.jp

(☆→@ に変換してください)