別紙５：申請者向け（ＲＰＤ）

平成２９年度採用分特別研究員（ＲＰＤ）の募集について

（京都大学　申請者向け案内）

学内締め切り：平成28年4月19日（火）12時

※評価書は2つ必要です。作成依頼はお早めに

[１.手続きの概要 - 1 -](#_Toc443293940)

[２．申請の流れ - 2 -](#_Toc443293941)

[３．申請書作成時のポイント - 3 -](#_Toc443293942)

[４．学内申請支援プログラム - 4 -](#_Toc443293943)

# **１.手続きの概要**

**申請書類の構成**

・申請書情報（電子申請システム上で入力）

・申請内容ファイル（作成したファイルを電子申請システムにアップロード）

・評価書（電子申請システム上で作成依頼をし、評価者が電子申請システム上で作成）

**申請の流れ**（詳しくは次項以降に記載）

（１）電子申請用ＩＤの取得＜随時＞

　　　↓

（２）「申請内容ファイル」をダウンロード・作成＜随時＞

　　　　↓

（３）電子申請システムの入力＜※4月上旬から入力可能＞

　　　↓

（４）提出＜学内締め切り：4月19日（火）12時　厳守＞

**申請に係る問い合わせ窓口**

ＩＤ発行依頼・申請に関する質問・提出後の修正依頼等は、

**＜受入研究者の所属する部局（以降申請部局）＞**へご連絡ください。

部局連絡先一覧：

<http://research.kyoto-u.ac.jp/service/topic/gakushin-support/in_campus_process/>

#

# **２．申請の流れ**

日本学術振興会ホームページより「募集要項」「申請に関するQ&A」を参照し、申請資格をご確認ください。<http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html>

**（１）電子申請用ＩＤの取得＜随時＞**

◆新たにＩＤを取得する方

登録申請書を以下のＵＲＬよりダウンロードし、＜申請部局※１ページ参照＞に電子メールにて　ご提出ください。

<http://research.kyoto-u.ac.jp/service/topic/gakushin-support/id_password/>

◆過去にＩＤを取得された方

　　過去に取得したＩＤはそのまま使用できます。

　　※ＩＤ発行時から申請部局（受入研究者の所属する部局）を変更する場合は、ＩＤを発行した部局へご連絡ください。

－注意－

・電子申請システムに入力できるようになるのは、４月上旬の見込みです。

・研究者養成事業電子申請システムを使用します。

　ログインページ：<https://www-yousei.jsps.go.jp/yousei1/shinsei/index.html>

　※国際交流事業用、科研費申請用のＩＤとは異なります。

・パスワードを紛失した場合は、＜申請部局＞にご連絡ください。

・本ＩＤはＰＤや海外特別研究員の申請にも使用できます。

**（２）「申請内容ファイル」をダウンロード・作成＜随時＞**

学振ＨＰより様式をダウンロードし、作成します。（この作業はＩＤを持っていなくても可能）

<http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html>

**（３）電子申請システムの入力 ＜※4月上旬より入力可能＞**

「申請者向け操作手引き」：<http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/download-yo.html#a2>

Ⅰ．「申請書情報」を入力する

電子申請システムにログインし、「申請書情報入力」画面で必要情報を入力します。

※必ず「申請書作成要領」を確認してください。<http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html>

－注意－

評価書には、「評価書作成者」の情報がそのまま反映されます。間違いがないか十分に注意してください。

評価書作成後、当該項目を修正した場合、評価書の再提出が必要になります。

評価者が再提出を行えるかを確認したうえで修正するようにして下さい。

Ⅱ．「評価書」の作成を依頼する

「申請書情報入力」が完了すると、評価書の作成を依頼することができます。

「評価書作成依頼」を実行すると、「評価者作成者」の欄に登録したメールアドレスに、評価書作成用のＩＤとパスワードが送られますので、評価者が電子申請上で評価書を作成します。

評価書の作成状況は、電子申請システム上で確認することができます。

Ⅲ．「申請内容ファイル」を登録する

作成した申請内容ファイルを電子申請システムに登録します。

登録後、文字化けがないか等を確認してください。

**（４）提出　＜学内締め切り：4月19日（火） 12時　※厳守＞**

申請書管理画面で「確認完了・提出」をクリックし、「申請機関受付中」の状態にしてください。（これで申請者が行う提出作業は完了です。）

※提出後に修正希望が生じた場合は申請部局へご連絡ください。

提出された申請書は大学事務局で、申請のための形式面に係る事務チェックを行います。

指摘事項がある場合は個別に連絡をしますので、修正する場合は、申請部局へ却下処理依頼し、修正のうえ再提出してください。

最終提出期限：5月6日（金）　9時

※これ以降の修正はできませんのでご注意ください。

－注意－

最終提出期限までに「申請機関受付中」となっているものを、

大学事務局にて5月9日（月）に日本学術振興会への提出処理を行います。

#

# **３．申請書作成時のポイント**

* 応募者の専門外である審査員が大半の為、専門外の方にも「伝わる」申請書にする。（最重要）
* 募集要項にも記載のある「審査方針」に基づいて評価されますので、それに対応するように作成する。
* 研究業績欄は、記載すべきものが無い場合は、小さなことでも記載する。
* 申請書はモノクロ（グレースケール）で印刷されるため、写真や図を使用される際は印刷時に内容が不鮮明にならないようにする。
* 太字やゴシックフォントを要所で使うことは効果的です。ただし、多用しすぎるものは逆効果になります。ざっと見て、伝えたいことが伝わるように理解しやすいかがポイントです。

#

# **４．学内申請支援プログラム**

**申請書閲覧コーナー（主にＤＣ向け）**

先輩方の協力により、過去の採用になった申請書を閲覧できます。
学内者限定です（当日は学生証等、京大所属が確認できるものを持参してください）

詳細は京都大学特別研究員特設サイトをご確認ください。

日時：2016年2月下旬～5月上旬（不定期 全8回予定）
会場：総合研究2号館　447号室（会議室）（吉田キャンパス）

**制度説明会―特別研究員を知っていますか?―**

特別研究員になるメリットとは？申請時に心がけることは？
現役特別研究員がそんな疑問にお答えします！制度についての説明もあり。

ポスドク向け（PD/RPD/海外特別研究員)
　　　　2016年3月3日（木）15：30～17：10
　　　　会場：総合研究3号館（吉田キャンパス）

**申請対策説明会―採用になる申請書のポイントとは?―（主にＤＣ・ＰＤ向け）**

「どの様な申請書が採択されやすいのか？」について理解を深める説明会です。
審査員経験者からの話も踏まえ、どのように審査が行われているのかを知ることで、どのような申請書が望ましいのかが見えてきます。

日時：2016年3月28日（月）（文系）14：00～15：15
　　　　　　2016年3月28日（月）（理系）16：00～17：15
　　　会場：吉田南4号館　4共30

**京都大学特別研究員特設サイト**

説明会のお申込み、詳しいプログラムや

申請書作成に行き詰った時のアドバイス等を掲載しています

<http://research.kyoto-u.ac.jp/service/topic/gakushin-support>